

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ "Детский сад № 84"
Протокол № 3
"09" января 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 84"
"Детский
сад № 84"
Н.А. Ильина
"09" января 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении "Детский сад № 84"

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 84» (далее Положение) разработано в соответствии:

с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. N 291-ПК «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Пермского края»,

Постановлением правительства Пермского края от 14.05.2009 № 263-п «Об отнесении общеотраслевых профессий рабочих бюджетных учреждений Пермского края к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, а также о компенсационных, стимулирующих и социальных выплатах рабочим бюджетных учреждений Пермского края»,

Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»,

Приказом Министерства образования Пермского края от 30.06.2009 № СЭД-26 -01-04-172 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края»,

Приказом Комитета по вопросам образования от 06.11.2010г. «О переходе на новую систему оплаты труда»,

Постановления главы города № 1756 от 26.10.2009 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Березники».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 84» в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий работников образовательного учреждения

1.3 Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 84». Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ и максимальными размерами не ограничиваются.

1.4 Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются данным Положением с учетом мнения представительного органа работников, по согласованию с Управляющим советом, или иным органом самоуправления учреждением.

1.5 Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам дошкольного учреждения утверждаются приказом заведующего ДОУ по согласованию с Управляющим Советом ДОУ учреждения.

1.6 Настоящее Положение вступает в силу с 09.01.2013 и действует по принятия нового.

II. Виды и размеры стимулирующих выплат

2.1 Сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 84» устанавливаются следующие виды стимулирующего характера:

- постоянные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с критериями Приложения № 1 к настоящему Положению.
- единовременные премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в соответствии с критериями приложения № 1 к настоящему Положению

2.2. Размер постоянных выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к ежемесячному должностному окладу всем сотрудникам с критериями определенными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3 Размер единовременной выплаты стимулирующего характера (премия за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с критериями определенными в Приложении №1 к настоящему Приложению.

2.4 Суммарный размер выплат стимулирующего характера по каждому из критериев ограничивается лишь возможностями стимулирующего фонда учреждения

III. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ «Детский сад № 84» производятся по результатам труда.

3.2. Стимулирующие выплаты сотрудникам производятся за фактически отработанное время и выплачиваются в течение месяца, следующим за отчетный период.

3.3. Конфликтная комиссия ДОУ рассматривает и разрешает возникшие проблемы при обращении в письменном виде по каждому обращенному персонально.

3.4. Стимулирующие выплаты руководителю ДОУ осуществляются на основании приказа вышестоящего органа – Комитетом по вопросам образования г. Березники.

3.5. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.6. Экономия фонда оплаты труда, полученная в результате высвобождения численности работников при наличии вакантных должностей, может использоваться на установление выплат стимулирующего характера в виде премии за месяц, квартал, полугодие, год и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с критериями определенными в Приложении № 1 к настоящему Положению (размер Премии).

3.2. Условия назначения стимулирующих выплат

3.2.1. Стимулирующие выплаты назначаются при условии качественного исполнения должностных обязанностей, полного соблюдения трудовой, финансовой и исполнительской дисциплины.

4.2. Условием выплаты является наличие достаточных средств в фонде стимулирующих выплат. При недостаточности средств приказы исполняются бухгалтером в порядке календарной очередности.

3.3. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются или снижаются:

3.3.1 При допущении нарушений выплаты не назначаются, а назначенные ранее отменяются в размерах и на срок, определенный в приказе о дисциплинарном взыскании:

- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, при наличии травм, при сокрытии случаев любых детских травм;
- за нарушение инструкции (должностных, ОТ и ТБ, по ППБ и ОБЖ, по ГО и ЧС);
- за действие (бездействие), повлекшее возникновение аварийных ситуаций, нарушение санитарно-эпидемиологического режима, возгорания, утрату или порчу имущества детского сада;
- не информирование или несвоевременное информирование о ЧС в Учреждении, группе (травмы, аварии, конфликты)

3.3.2 При отсутствии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.3.3 Во время больничного листа

3.3.4 Не допускаются установление надбавок по мотивам социального характера, подменяющим, по сути, оказание материальной помощи, таковыми являются: юбилей, свадьбы, похороны, семейные проблемы и т.п.

№	Критерии	%
1. Педагогические работники (воспитатели, специалисты, делопроизводитель)		
1.1	За почетную грамоту Министерства образования Р.Ф.	10%
1.2	За заведование кабинетом, получившим звание «Образцовый»	10%
1.3	За присвоение высшей, I квалификационной категории	до 50%
1.4	За руководство методическим объединением, творческой, проблемной группой, педагогической лабораторией, Школой профессионального мастерства и т.п.	до 20%
1.5	За наставничество и работу с молодыми специалистами (первый год работы молодого специалиста)	15%
1.6	За трансляцию опыта (обобщение опыта, проведение открытых мероприятий) а) городской уровень б) в учреждении	15% 10%
1.7	За публикации в научно-методических журналах, на Интернет-ресурсах, в СМИ	до 50%
1.8	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 50%
1.9	Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, отвечающего современным требованиям: а) разработка методических, дидактических, развивающих пособий; б) авторизированных программ; в) изготовление дидактических и наглядных пособий, нестандартного, игрового, спортивного оборудования, г) эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном зале; д) подготовка и проведение консультаций, просветительских и обучающих мероприятий в рамках работы диагностико-консультационного пункта	25% 25% 10% 25% 15%
1.10	За участие и победы: а) в конкурсах профессионального мастерства (в том числе Интернет конкурсах) б) в конференциях, социальных проектах и т.п.	до 50%
1.11	За кружковую работу, не предусмотренную образовательными программами, реализуемыми в учреждении (с 01.10 по 31.05)	10%
1.12	За работу со сложным контингентом воспитанников: интегрирование детей с отклонением в развитии (по заключению ПМПК)	до 30%
1.13	За высокие показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации основной образовательной программы ДОУ	до 50%
1.14	За участие и победы воспитанников и членов их семей в творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	до 50%
1.15	За инновационную и научно-экспериментальную деятельность в образовательном процессе, не противоречащую Закону РФ «Об образовании»	до 50%
1.16	За дополнительный объем работ, не входящих в должностные обязанности а) за ведение табелей сотрудников, б) за ведение табеля по родительской плате	30%
1.17	За оформительскую работу (оформление стендов, выставок, наглядной агитации)	до 50%
1.18	За творческий подход к работе (подготовка презентационных материалов, фото и видеосъемка, обработка цифровых материалов и п.п.)	до 40%
1.19	Исполнительская дисциплина:	

	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие замечаний со стороны администрации, активное участие в мероприятиях своевременное и качественное ведение документации (планов воспитательно-образовательной деятельности, табеля посещаемости воспитанников, табеля закаливающих процедур, протоколы родительских собраний). 	до 30%
1.20	За сложность работы в группе в адаптационный период	до 20%
1.21	За проявленную инициативу, личный вклад в выполнении установленных руководителем заданий	до 50%
1.22	По итогам года «Золотой сотрудник»	до 50%
1.23	Наполняемость группы выше нормы	до 10%
1.24	За особый режим работы (срочные ремонтные работы в Учреждении и др.)	до 100%
1.25	За качественную и своевременную подготовку Учреждения к новому учебному году, процедуре лицензирования и др.	
1.26	За работу с внешними организациями (детская библиотека, театр, школы, ГИБДД, ОГПН, и др.)	до 50%
1.27	Руководителю первичной профсоюзной организацией (председателю) - уполномоченному по охране труда, избранных трудовым коллективом.	до 50%
1.28	За качественную подготовку, проведение и участие в мероприятиях, связанных с уставной деятельностью учреждения: (воспитателям, принимавшим участие на мероприятиях, в незакрепленной за ним группе. Специалистам и прочему персоналу) а) внутри учреждения б) городской уровень	до 20% до 50%
1.29	За пошив изделий повышенной сложности (костюмы для утренников, конкурсов, рабочей одежды)	до 20%
1.30	За организацию и проведение мероприятий по обеспечению безопасной жизнедеятельности детей и работников в ДОУ (ГОиЧС);	до 20%
2. Заместитель заведующего по ВМР		
2.1	За разработку и реализацию документов стратегического значения (программу развития, Образовательную программу, годовой план воспитательно-образовательной деятельности и т.п.)	до 50%
2.2	За работы, выполняемые вне рабочего времени	до 50%
2.3	За качественную организацию и проведение консультационной работы, подготовку и победителей, призеров и лауреатов конкурсов профессионального мастерства	до 50%
2.4	За организацию и качественное сопровождение инновационных площадок, методических объединений различного уровня	до 40%
2.5	За высокий уровень организации аттестации, курсовой подготовки, мониторинга в рамках реализации КПО, мониторинга качества образовательных услуг	до 30%
2.6	За создание положительного имиджа ДОУ (оснащение работы детского сада в СМИ, своевременное обновление Сайта, обеспечение телерепортажей и публикаций в прессе)	до 70%
2.7	Разработка эффективной системы повышения квалификации персонала	до 70%
2.8	За качественную организацию, проведение и участие в различных мероприятиях (научно-практических конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов) различного уровня	до 50%
2.9	Внедрение инновационных педагогических технологий: <ul style="list-style-type: none"> парциальных программ; инновационных технологий (ТРИЗ, проектный метод и т.д.) использование ИКТ технологий (обучающих, тестовых, мульти-медиа 	до 50%

	программ); <ul style="list-style-type: none"> • внедрение здоровьесберегающих технологий; • авторских разработок; • участие в экспериментальной деятельности. 	
2.10	За творческий подход к работе (подготовка презентационных материалов, фото и видеосъемка, обработка цифровых материалов и п.п.)	до 40%
2.11	За проявленную инициативу, личный вклад в выполнении установленных руководителем заданий	до 50%
2.12	За качество и своевременность выполняемых работ, ведение документооборота.	до 40%
2.13	За работу с дополнительными печатными материалами (тиражирование, брошюрование, ламинирование, ксерокопирование)	до 40%
2.14	Руководителю первичной профсоюзной организацией (председателю) - уполномоченному по охране труда, избранных трудовым коллективом.	до 10%
2.15	За успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (покос травы, уборка снега, обрезка кустарников, работа на цветниках, очистка кровли, замена линолеума, светильников, унитазов, кафельной плитки, и др.)	до 50%
2.16	За организацию и проведение мероприятий по обеспечению безопасной жизнедеятельности детей и работников в ДООУ (ГОиЧС);	до 20%
2.17	За дежурство в выходные и праздничные дни	до 10%
3. Заместитель заведующего по АХР		
3.1	За экономию водо-энерго-тепловых ресурсов	до 100%
3.2	Отсутствие нарушений по актам ГЦ ГСЭН, ГПН, УВД в помещении и на территории детского сада	до 100%
3.3	Высокое качество санитарно-гигиенических условий в ДООУ	до 100%
3.4	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ	до 100%
3.5	Оформительская работа, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 30%
3.6	За работу с дополнительными печатными материалами (тиражирование, брошюрование, ламинирование, ксерокопирование)	до 40%
3.7	За качественную организацию по обеспечению безаварийной и бесперебойной работы офисной техники, приема и отправки почты	до 50%
3.8	За проявленную инициативу, личный вклад в выполнении установленных руководителем заданий	до 50%
3.9	За работы, выполняемые вне рабочего времени	до 50%
3.10	За качественный контроль и обеспечение бесперебойного функционирования приборов учета и электрооборудования.	до 30%
3.11	Руководителю первичной профсоюзной организацией (председателю) - уполномоченному по охране труда, избранных трудовым коллективом.	до 10%
3.12	За успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (покос травы, уборка снега, обрезка кустарников, работа на цветниках, очистка кровли, замена линолеума, светильников, унитазов, кафельной плитки, и др.)	до 20%
3.13	За дежурство в выходные и праздничные дни	до 10%